



ESCUELA EUROPEA DE GERENCIA

MÁSTER GOBIERNO, TRIBUTACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Lineamientos para la Tesina

PAUTAS GENERALES

- La Tesina puede ser elaborada de manera individual o en grupos de hasta 3 participantes.
- El tema a desarrollar debe estar relacionado con los trabajos durante el Máster y ser previamente consensuado con la EEG según el cronograma de presentación (página 4). Se permite proponer un tema diferente, siempre y cuando se justifique adecuadamente.
- Es fundamental asegurarse de que el trabajo no haya sido presentado en otros eventos o instituciones previamente.
- La Tesina representa el 20% de la calificación final del Máster. Será evaluada por un jurado compuesto por dos miembros de la alta dirección de la EEG y un experto en el tema tratado, mediante dos métodos:
 - Evaluación del trabajo escrito.
 - Presentación del mismo en una exposición virtual, conforme a criterios que se informarán oportunamente.

Lineamientos para la Tesina

ESTILO DEL TRABAJO

Redacción

- Debe estar escrito en tercera persona, evitando el uso excesivo de citas textuales o términos ambiguos.

Formato del Documento

- Tamaño: carta (215,9 mm x 279,4 mm).
- Márgenes: uniformes de 2.54 cm (una pulgada) en la parte superior, inferior, derecha e izquierda.
- Interlineado: 1,5 espacios entre todas las líneas del documento, incluso entre títulos y párrafos.
- Alineación: justificado, con las sangrías necesarias.
- Fuente y tamaño del contenido: Arial, tamaño 12 puntos.

Títulos y Subtítulos

- Títulos: en negrita, tamaño 14 puntos.
- Subtítulos: tamaño 12 puntos, espaciado sencillo y alineados al margen.

Referencias y Citas

- Normas: seguir las pautas establecidas por las normas APA

Extensión del Documento

- Mínimo: 15 páginas
- Máximo: 30 páginas, incluyendo referencias bibliográficas, infografías y anexos.

Lineamientos para la Tesina

ESTRUCTURA DEL TRABAJO

Portada y Título

- Incluye el título, nombre del participante o grupo, y fecha de entrega
- El título debe ser comprensible, preciso y coherente con el contenido del trabajo

Resumen

- Breve presentación del objetivo, alcance y las conclusiones

Índice

- Señala los diferentes apartados en los que se divide el documento

Introducción

- Expone el objetivo y alcance de la investigación
- Justifica la selección del tema, explicando por qué se decidió investigarlo

Desarrollo

- Parte medular del trabajo donde se presentan y contextualizan:
 - Conceptos y teorías que sustentan la investigación
 - Hipótesis de trabajo a verificar o contrastar
 - Datos analizados para comprobar las hipótesis
 - Se recomienda contar con buenas fuentes de consulta, esquematizar las ideas y enriquecerlas con datos o infografías

Conclusiones

- Recoge las tesis extraídas de los datos y las hipótesis comprobadas
- Destaca resultados positivos, negativos y cuestiones pendientes
- Idealmente, incorpora recomendaciones y sugerencias sobre el tema

Referencias Bibliográficas

- Ordenadas alfabéticamente y según normas académicas generales
- Citas de autores u otras publicaciones pueden ir en pie de página o en un apartado antes de la bibliografía

Anexos

- Contienen información complementaria necesaria para comprender el trabajo
- Incluyen entrevistas, encuestas, tablas y gráficos estadísticos extensos

Lineamientos para la Tesina

CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN

Actividad	Fecha <i>tope</i>
Fase inicial: Presentación del título del trabajo y breve resumen del tema, planteamiento del problema y su relevancia, formulación del objetivo general y específicos e integrantes del equipo.	23 de mayo
Feedback por la Dirección Académica de la Fase inicial.	27 de mayo
Entrega del borrador del trabajo para su revisión y correcciones	4 de julio
Feedback por la Dirección Académica del borrador	8 de julio
Fase I: Entrega del trabajo final	25 de julio
Clase síncrona sobre presentaciones efectivas (vía Zoom)	22 de agosto
Fase II: Entrega de la PPT que usarán en la presentación final como apoyo a su exposición	26 de agosto
Feedback por la Dirección Académica de la Fase I y II	27 de agosto
Cierre de la Universidad Corporativa del programa	23 de agosto
Fase III: Exposición por equipo de la presentación del trabajo o tesina con su PPT de apoyo (vía Zoom)	29 de agosto
Acto de graduación: entrega de notas, diplomas y reconocimientos	7 de septiembre

Todo será entregado en formato digital y enviado a través de correo electrónico.

Requisito indispensable para la graduación: estar al día con el pago completo del programa.

Correo para consultas de pagos:

bcontreras@eegerencia.eu

Dirección Administrativa

Correo para consultas y envío de los trabajos y presentación:

jolivera@eegerencia.eu

Dirección Académica e Innovación